

[Prénom Nom]

[Adresse]

[Code postal, Ville]

[Nom de l'organisme/Ministère]

[Adresse]

[Code postal, Ville]

[Téléphone]

[Email]

[Date]

À l'attention de [Nom du responsable du service des ressources humaines]

Objet : Demande de mutation

Madame, Monsieur,

Par la présente, je me permets de vous adresser ma demande de mutation au sein de [nom de l'organisme/Ministère]. Actuellement en poste en tant que [votre poste actuel] au sein du service [nom du service], je souhaiterais bénéficier d'une mutation vers un poste disponible correspondant à mes compétences et à mes aspirations professionnelles.

Après mûre réflexion et compte tenu de mon engagement envers notre institution, j'estime qu'un changement de poste serait bénéfique tant pour mon développement professionnel que pour la réalisation des objectifs de l'organisme. Je suis convaincu(e) que cette mutation me permettra de mettre à profit mes compétences acquises tout en contribuant de manière plus efficace aux missions de notre institution.

Je reste bien entendu disponible pour toute discussion ou entretien que vous jugerez nécessaire pour étudier ma demande. Je suis également disposé(e) à fournir tout document complémentaire pouvant appuyer ma demande de mutation.

Je vous remercie par avance de l'attention que vous porterez à ma demande et vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

[Signature] [Prénom Nom]